

Obrazac 3

Urbroj: 231/3

Zagreb, 07.03.2023.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Knjižnice grada Zagreba upućuje Poziv na dostavu ponuda.

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 500.000,00 kuna bez PDV-a (66.361,40 €) (tzv. jednostavnu nabavu radova) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava usluga uvezivanja i restauracije knjiga i časopisa sukladno Troškovniku iz dijela II. ovog Poziva. Količine u Troškovniku su okvirne.

Opis predmeta nabave: nabava usluga uvezivanja i restauracije knjiga i časopisa Gradske knjižnice i knjižnice Božidara Adžije

Procijenjena vrijednost nabave: 24.000,00 € (bez PDV-a)

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- način izvršenja: ugovor
- rok izvršenja: usluga će se obavljati postupno prema dinamici navedenoj u troškovniku.
- rok trajanja ugovora: do 31.12.2023. Ugovor nije nužno izvršiti u cijelosti
- mjesto izvršenja: Gradska knjižnica, Starčevićev trg 6, Zagreb i Knjižnica Božidar Adžija, Trg kralja Petra Krešimira IV 2, 10000, Zagreb
- rok, način i uvjeti plaćanja: 30 dana od dana primitka valjanog računa, račun se ispostavlja elektroničkim putem (e račun) putem odabranog informacijskog poslužitelja- FINA (e-mail adresa: fina@moj-eracun.hr, s naznakom broja ugovora na računu
- cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom ; cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om,
- kriterij za odabir ponude: uz obavezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva): najniža cijena
- dokazi sposobnosti: pravna i poslovna sposobnost, financijska sposobnost
- ostalo: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Dokazi (traženi dokumenti)

- Jamstva
- Važeća potvrda o dozvoli za rad na restauraciji arhivske i knjižne građe izdane od strane Ministarstva kulture

3.1. Dokazi sposobnosti ponuditelja

Ponuditelj koji sudjeluje u postupku jednostavne nabave mora dokazati svoju:

- Pravnu i poslovnu sposobnost
- Financijsku sposobnost

3.1.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja

Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra kojim ponuditelj dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je povezana s ovim predmetom nabave, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

Za potrebe dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti ponuditelj je dužan dostaviti izjavu o nekažnjavanju koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na dostavu ponude.

Obrazac **Izjave o nekažnjavanju** sastavni je dio dokumentacije Poziva na dostavu ponude.

3.1.2. Uvjeti financijske sposobnosti ponuditelja

Za potrebe dokazivanja financijske sposobnosti ponuditelj dužan dostaviti **potvrdu porezne uprave** o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

Potvrda porezne uprave ili jednakovrijedni dokument ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana računajući od dana slanja poziva na dostavu ponude.

NAPOMENA: Sve dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani je ponuditelj dužan, u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora o nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, koje mora pokrivati sve vrijeme važenja ugovora, u jednom od slijedećih oblika:

- izvorno bankovno jamstvo koje mora biti bezuvjetno, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“
- bjanko zadužnicu potvrđenu kod javnog bilježnika sukladno odredbama Ovršnog zakona

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na Naručitelja, Knjižnice grada Zagreba.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz dijela II. ovog Poziva, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- rok za dostavu ponude: 16.03.2023. do 10:00 sati
- način dostave ponude: Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.
- **ponuda se dostavlja i na mediju za pohranu podataka (CD ili DVD).**

5. OSTALO

Obavijesti u vezi predmeta nabave: (kontakt osoba) Anamarija Malenica,
anamarija.malenica@kgz.hr, 098/ 9819956

Obavijest o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od pet sedam (7) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

KNJIŽNICE GRADA ZAGREBA

Starčevićev trg 6, 10000 Zagreb

Ponuda za nabavu usluga uvezivanja i restauracije knjiga i časopisa „NE OTVARATI“

Na omotnici mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja

- mjesto dostave ponude: Starčevićev trg 6, 10000 Zagreb
- mjesto, vrijeme i datum otvaranja ponuda te način otvaranja ponuda:
- Gradska knjižnica, Starčevićev trg 6, Zagreb, 16.03.2023., 10:30, Služba računovodstva

Na Obavijest o odabiru nije dopuštena žalba.